1月 開講　求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きをされる方は、令和 9年 1月 5日までにお手続きください。

訓練コース番号	5-08-47-002-02-0177	コース名	（　）基礎　（　） （✔）実践　（02IT分野）
訓練科名	基礎から学べる！ＡＩ時代のＩＴ人材養成科（ｅラーニングＡ）		eラーニングコース
募集期間	令和8年11月13日(金)　～　令和8年12月11日(金)		
初回訓練相談締切日	令和8年12月10日(木)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意下さい。	

◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	各種行事	開講式・オリエンテーション(1H)/修了式(1H)	
		安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	2時間
		Webツール基礎知識	Microsoft365の活用方法、Google Workspaceの基本操作	8時間
		工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎	10時間
		Webシステム開発概論	Webシステム開発工程の全体像、アルゴリズム・セキュリティの基礎知識、要件定義、基本設計、バージョン管理	23時間
		データベース概論	データベースの仕組み/基礎知識、SQLの基本	8時間
		Webアプリケーション開発概論（PHP）	PHPの概要、活用シーン、開発環境、PHPの基礎知識	9時間
		Webアプリケーション開発概論（Java）	Javaの概要、活用シーン、開発環境、Javaの基礎知識	9時間
		就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方	9時間
	実技	スライド資料作成実習	PowerPointの操作実践、PowerPointを用いた会議資料の作成、Googleスライドの操作実践、Googleスライドを用いたプレゼン資料の作成	24時間
		DXツール活用実践	DXの進め方、社内DXに必要なツール（オンラインミーティングツール、プロジェクト管理ツール、バーチャルオフィス等）の具体的な活用	16時間
		AI活用実践	AIツール（ChatGPT）の活用と実践・業務効率のためのAI活用	21時間
		表計算基礎実習	Excelを用いた四則演算、表作成、関数の活用、労働時間自動集計表の作成（使用するソフトウェア：Microsoft 365）	20時間
		プログラミング実習（マクロ・VBA）	マクロの記録と実行、VBAの基礎的な記述、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、エラー処理、ボタン・フォームの作成（使用するソフトウェア：Microsoft 365）	62時間
		プログラミング実習（GAS）	Google Apps Scriptを用いた変数の命名と代入、配列・オブジェクトの制作、基本演算子の実践、条件分岐・繰り返しの実行	60時間
		サーバー構築演習	開発環境の設計、サーバーの設定、セキュリティ（更新、SSL）対策、Webアプリケーションの動作確認	14時間
		データベース実習	データベースの作成/登録/検索/更新などの基本操作の実践、MySQLの基本設定/データ操作/テーブルの作成、トランザクション処理	19時間
		プログラミング実習（フロントエンド）	HTMLの基本、CSSの基本、JavaScriptの基本、マークアップ言語を用いたコーディング、エディタの設定・活用、Reactの基礎、Node.jsの基礎、モダンフロントエンド技術・JavaScript実行環境を用いたWebアプリケーション開発	42時間
		Webアプリケーション開発実践（PHP）	PHPの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、PHPの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、PHPを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Visual Studio Code）	76時間
		Webアプリケーション開発実践（Java）	Javaの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、Javaの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、Javaを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Eclipse）	76時間
		成績考査、修了考査	成績考査①、成績考査②、成績考査③。成績考査④、成績考査⑤、修了考査	6時間
		（　）職場体験（ ○ ）職業人講話 （　）職場見学（　）その他	【職業人講話】「自分に合った"プログラマー"の仕事と"働き方"の選び方」　ワークキャリア㈱講師（2H） 【職業人講話】「プログラマーとして活躍するためのスキル/活かせる職業・業種」　ワークキャリア㈱講師（2H） 【職業人講話】「プログラマーとして活躍している人の具体例」　ワークキャリア㈱講師（2H）	6時間

※　開講式・オリエンテーション、修了式、対面指導、就職支援及びキャリアコンサルティングは日時を定めて実施されます。
（通信［同時双方向型］により実施）
※　１週間に１回（１時間）以上対面指導の受講が必要です。

訓練期間	令和9年1月13日(水)　～　令和9年7月12日(月)			募集定員	18名
総訓練時間	520時間				
訓練対象者の条件	【eラーニングコース共通】※次のいずれかに該当する方 (1)小学生以下の子又は中学生以上の障がい児を養育する方や、配偶者・父母・子・配偶者の父母等を介護する方 (2)居住地域に訓練実施機関がないことにより職業訓練の受講が困難な方 (3)複数の事業所で雇用される方や、不安定な就労状態にある方(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等、訓練の受講にあたって特に配慮を必要とする在職者の方 自宅あるいは作業環境においてインターネット通信環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちの方、キーボードやファイルの操作ができる方。				
訓練目標（仕上がり像）	プログラミングとＷｅｂアプリケーションの制作スキルを身につけ、業務効率化の提案・設計・実装ができるＩＴ人材となる。				
訓練修了後に取得できる資格	名称（ＰＨＰ８技術者認定初級　）　認定機関（ＰＨＰ技術者認定機構）　（✔）任意受験　取得費用（13,200円）				
自己負担額 教科書代等	【教科書代】　0円 【その他】　12,780円	（ソフトウェア「Microsoft 365 Personal」利用料ユニット②（1月20日～）使用、月額プラン2,130円（税込）×6ヶ月）		計	12,780円
自己負担額 その他費用					
自己負担額 通信による受講に係る費用	①設備及びインターネット接続環境	（ ○ ）受講者が用意（自己負担） （　）貸出あり（有料：　円） （　）貸出あり（無料）	②通信費	（ ○ ）受講者負担　（　）実施機関負担	

※上記に記載する費用はすべて税込金額となっています。

ＰＲポイント

本コースの特徴

ITという広い分野の中でも、なじみの深いExcelの自動化を図れるマクロ・VBAを通して、プログラミングの基礎を学んでいきます。
更にはGAS、アプリ開発に必要なHTML/CSS・PHPを実践的に学ぶことで、幅広い業種に通用する人材を目指します。





本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材／経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)／コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。

仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例）
・メール自動送信ツールの作成 ・勤務時間計算表の作成
・言語を用いたサイト制作 ・アプリケーション開発



就職支援について



キャリアコンサルタントによる個人面談（オンラインの他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。
また、ジョブ・カード（職業能力証明シート）の作成支援も実施しております。

ワークキャリア公式LINE

【DX推進スキル標準対応の訓練コース】

【ITSSﾚﾍﾞﾙ１以上の資格取得を目指すコース】

【ｅラーニングコース・オンライン対応コース、IT資格、DSS対応】

※訓練受講にあたりその他ご不明点は、下記の連絡先へお問い合わせください。

※選考日の前日までにｅラーニングコースの「受講に関する誓約書」を提出する必要があり、提出されない場合は選考を受けることができませんのでご留意ください。（誓約書は受講申込受付後、訓練実施機関より送付します。）

選考日	令和8年12月18日(金)	**選考方法**	オンライン面接
時間	9時00分 ～ 18時00分	**選考内容**	（ ✔ ） 面接 （ ） 筆記試験
持ち物	特になし		（ ） その他 （ ）
選考場所の住所	選考予約時にURLをお知らせします。	**選考結果通知日**	令和8年12月24日(木)

訓練実施機関名	ワークキャリア株式会社	**訓練実施施設名**	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ沖縄校
訓練実施施設の住所 **（受講申込書提出先）**	〒 900-0014 沖縄県那覇市松尾 1-10-24 ホークシティ那覇ビル 5F-502 メールの場合：担当者のメールアドレス（okinawa@workcareer.jp）へ送付 郵送の場合:宛名は「ワークキャリア株式会社 ジョブトレ沖縄校」と記入 ※宛先は正確にご記入いただけないと受取できません		
担当者名	徳元美妃	**メールアドレス**	okinawa@workcareer.jp
ＴＥＬ番号	050-8886-0493		
同時双方向型による訓練実施時	【パソコン機器等推奨環境】CPU:デュアルコア2Ghz以上（Core i3やRyzen 3等） メモリ:4GB以上 (カメラ・マイク機能は必須)、Windows 11以上、MacOS 12.0以上。 【インターネット接続環境等】訓練を支障なく実施できる速度が必要（目安として上り下りの双方で実測値が1.5Mbps以上）		

求職者支援訓練について

求職者支援制度対象者	1）ハローワークに求職申込をしている特定求職者の方。 2）受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3）訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。	
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。 なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。	
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。	厚生労働省 求職者支援制度のご案内
その他	1）受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2）応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3）ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。	