

# 基礎から学べる！

## IT人材養成科

(eラーニングA)



ワークキャリア公式LINE  
から情報ゲット！

|         |                                                                                                 |        |                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| 訓練実施機関  | ワークキャリア株式会社                                                                                     | 訓練実施施設 | ワークキャリア株式会社 ジョブトレ北海道校                         |
| 訓練コース番号 | 5-07-01-002-02-1411                                                                             | コース    | 実践コース                                         |
| 募集期間    | 令和7年12月26日～令和8年1月15日                                                                            | 選考方法   | オンライン面接                                       |
| 選考日     | 令和8年1月23日 9時00分～18時00分                                                                          | 訓練実施方法 | eラーニング及びオンライン（通所による訓練なし）                      |
| 選考結果通知日 | 令和8年2月2日 郵送またはメール                                                                               | 選考予約先  | 予約先：公式LINE(二次元コード)からご予約ください。                  |
| 選考準備    | ※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。 | 事前説明   | 随時実施可能です<br>ワークキャリア公式LINE(二次元コード)へお問い合わせください。 |

| 科目  |                        | 科目の内容                                                                                                                                                     | 訓練時間 |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 学 科 | 安全衛生                   | 心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例                                                                                                                                   | 2時間  |
|     | Webツール基礎               | Microsoft365の活用方法、Google Chromeの基本操作                                                                                                                      | 9時間  |
|     | 工程管理・目標管理              | タスク管理の基礎、工数計算の基礎                                                                                                                                          | 10時間 |
|     | プログラミング概論              | プログラミングの基本言語の理解、各プログラミング言語の違い、Gitによるバージョン管理、セキュリティ対策                                                                                                      | 21時間 |
|     | データベース概論               | データベースの仕組み/基礎知識、SQLの基本                                                                                                                                    | 8時間  |
|     | Webアプリケーション開発概論(PHP)   | PHPの概要、活用シーン、開発環境、PHPの基礎知識                                                                                                                                | 8時間  |
|     | Webアプリケーション開発概論 (Java) | Javaの概要、活用シーン、開発環境、Javaの基礎知識                                                                                                                              | 8時間  |
|     | 就職支援                   | 自分に合ったキャリアの考え方、面接対策指導、履歴書・職務経歴書の書き方                                                                                                                       | 9時間  |
| 実 技 | AI活用実践                 | AIツール(chatGPT)の活用と実践・業務効率のためのAI活用                                                                                                                         | 21時間 |
|     | 表計算基礎実習                | 表計算の基本操作、セルの操作、書式設定、計算式作成と基本関数（使用するソフトウェア：Microsoft 365）                                                                                                  | 40時間 |
|     | プログラミング実習（マクロ・VBA）     | マクロの記録と実行、VBAの基礎的な記述、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、エラー処理、ボタン・フォームの作成（使用するソフトウェア：Microsoft 365）                                                                        | 63時間 |
|     | プログラミング実習（GAS）         | Google Apps Scriptを用いた変数の命名と代入、配列・オブジェクトの制作、基本演算子の実践、条件分岐・繰り返しの実行                                                                                         | 85時間 |
|     | HTML/CSS基礎実習           | HTMLの基本、CSSの基本、エディタの設定・活用、FTPの基本（使用するソフトウェア：Visual Studio Code）                                                                                           | 19時間 |
|     | Webページプログラミング実習        | HTMLの実践、CSSの実践、jQueryの基礎、jQueryによるアニメーションの導入、レスポンス対応、Sassの基礎、Sassの実践（使用するソフトウェア：Visual Studio Code）                                                       | 21時間 |
|     | サーバー構築演習               | 開発環境の設計、サーバーの設定、セキュリティ(更新、SSL)対策、Webアプリケーションの動作確認                                                                                                         | 13時間 |
|     | データベース実習               | データベースの作成/登録/検索/更新などの基本操作の実践、MySQLの基本設定/データ操作/テーブルの作成、トランザクション処理                                                                                          | 21時間 |
|     | Webアプリケーション開発実践(PHP)   | PHPの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、PHPの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、PHPを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Visual Studio Code）    | 76時間 |
|     | Webアプリケーション開発実践(Java)  | Javaの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、Javaの基本構文による演習、要件定義に伴うシステムの設計、Javaを活用したWebアプリケーションの開発、動作確認、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応（使用するソフトウェア：Visual Studio Code） | 76時間 |
|     | 定期考査                   | 成績考査①、成績考査②、成績考査③、成績考査④、成績考査⑤、修了考査                                                                                                                        | 6 時間 |
| その他 | 職業人講話                  | 「自分に合った"プログラマー"の仕事と"働き方"の選び方」「プログラマーとして活躍するためのスキル／活かせる職業・業種」「プログラマーとして活躍している人の具体例」 ワークキャリア(株) 講師 各2h                                                      | 6時間  |

## 本コースの特徴

ITという広い分野の中でも、なじみの深いExcelの自動化を図れるマクロ・VBAを通して、プログラミングの基礎を学んでいきます。更にはGAS、アプリ開発に必要なHTML/CSS・jQuery・PHPを実践的に学ぶことで、幅広い業種に通用する人材を目指します。

幅広さが売り！

マクロ/VBA

GAS

HTML/CSS

HP制作

Java/PHP

AI活用



本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材／経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)／コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。

## 受講の条件・詳細

### 訓練対象者の条件

- 育児・介護中の者
- 居住地域に訓練実施機関がない者
- 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
- 自宅等においてインターネット通信環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちの方
- キーボードやファイルの操作ができる方

## 実施施設情報・お申込み方法

訓練実施施設名 | ワークキャリア株式会社  
ジョブトレ北海道校

訓練実施施設の住所 | 〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西3丁目3 ぱらと北一条ビル10F

申込時の担当者名 | 長沢 和美

申込時の電話番号 | 050-8886-0495

申込書の提出方法 | 郵送、またはメール(hokkaido@workcareer.jp)

※郵送時の送付先は訓練実施施設です。「ワークキャリア株式会社」宛と記載してください。

### オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

|             |                                                                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要機材        | パソコン (Webカメラ、マイク)                                                                                                    |
| 使用ソフト       | Zoom                                                                                                                 |
| 必要スペック      | CPUがデュアルコア2GHz 以上(Core i3 やRyzen 3 等)<br>メモリが8GB 以上。Windows 11以上、MacOS 12.0以上。                                       |
| インターネット接続環境 | オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です (目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps 以上)。<br>通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。 |

### eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。

## 仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例)

- メール自動送信ツールの作成・勤務時間計算表の作成
- 言語を用いたサイト制作・アプリケーション開発



## 就職支援について



キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。  
また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。



ワークキャリア  
公式LINE